

Zur Unterstützung unseres Immobilienbüros suchen wir zum schnellstmöglichen Termin einen

IMMOBILIENVERWALTER (w/m)

Sie haben eine Ausbildung zum Immobilienfachwirt/-kaufmann und Erfahrung in der Immobilienverwaltung (u.a. WEG-Recht) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 h/Woche).

Sie sind erfahren im Umgang mit den Microsoft Office-Programmen. Sie arbeiten gerne im Team und haben technisches und handwerkliches Interesse. Wenn Sie gerne kommunizieren – dann passen sie zu uns.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Nebenkostenabrechnung (z.T. WEG-Abrechnung)
- Mieterverwaltung
- Koordination der Handwerksfirmen
- Angebots- und Rechnungskontrolle
- Organisation der Hausmeister

Ihre Online-Bewerbung richten Sie bitte an Gabriele Hummel · g.hummel@bernd-hummel.de
Bernd Hummel Immobilienprojekte GmbH · Neuffer am Park, 66953 Pirmasens

Durch die Versendung der Online-Bewerbung wird eingewilligt, dass Daten zum Zweck der Übermittlung der Bewerbung verarbeitet werden.

